

CONFÉRENCE INTERNATIONALE DES FACULTÉS DE PHARMACIE D'EXPRESSION FRANÇAISE

Politique et procédure d'évaluation des programmes d'études de pharmacie

ANNEXE 8 – EXEMPLE DE PROGRAMME DE VISITE DE SUIVI DU BILAN DU PLAN D'ACTION

En vigueur le 2025-07-25

Programme de la visite de suivi du bilan du plan d'action de la Faculté de pharmacie de... menée du [jour] au [jour/mois/année])

| Programme de la visite d'évaluation externe menée du ... au ... 20... | | |
|--|---|------------------------------------|
| <i>Numéros de portable des membres de la commission d'évaluation externe et du Doyen :</i> | | |
| L'équipe sera logée à : <i>Hôtel ... (nom et adresse)</i> | | |
| Jour 1 (Date) | | |
| Heure | Activités | Nom des participants si applicable |
| Détails sur l'arrivée et l'accueil des membres de la commission d'évaluation externe (suite) | | |
| 16 h 30 à 17 h | Rencontre de la personne présidant la commission externe de suivi avec le Doyen de la Faculté de pharmacie pour validation du programme de la visite et des détails logistiques, s'il y a lieu. | |
| 17 h à 18 h 30 | Séance de travail des membres de la commission externe de suivi (à l'hôtel) | |
| 19 h à 21 h 30 | Session de travail et dîner des membres de la commission d'évaluation externe (<i>Lieu ...</i>) | |
| Jour 2 (Date) | | |
| Heure | Activités | Nom des participants si applicable |
| 9 h à 9 h 15 | Accueil à la Faculté de pharmacie par le Doyen | |
| 9 h 15 à 10 h 30 | Rencontre avec l'équipe de direction de la Faculté de pharmacie | |
| 11 h à 12 h 30 | Rencontre avec les membres de la commission interne de suivi (équipe ayant préparé le rapport de bilan du plan d'action) | |
| 12 h 30 à 13 h 45 | Déjeuner | |
| 13 h 45 à 15 h | Rencontre avec les membres de la commission ou du comité responsable du programme d'études, des méthodes pédagogiques et de l'évaluation des enseignements | |
| 15 h à 15 h 15 | Pause | |
| 15 h 15 à 16 h 30 | Au besoin : Autres activités pouvant être utiles selon les actions du plan d'action. À établir après discussion entre le Doyen et la personne qui préside la commission externe de suivi (prévoir une durée de 45 minutes par rencontre) Exemples : <ul style="list-style-type: none"> • Rencontre avec Responsables des filières; avec Responsables administratifs; avec Responsables de la formation continue... • Rencontre avec Étudiants; • Visite des installations pédagogiques (salles de cours, laboratoires, bibliothèque, salles d'informatique, espaces de simulation) | |
| 16 h 30 à 18 h 30 | Session de travail des membres de la commission externe de suivi | |

| Jour 3 (Date) | | |
|---|--|------------------------------------|
| Heure | Activités | Nom des participants si applicable |
| 9 h à 11 h 30 | Si besoin, autres rencontres (suite) | |
| 11 h 30 à 12 h 30 | Session de travail des membres de la commission externe de suivi | |
| 12 h 30 à 13 h 30 | Déjeuner de travail | |
| 13 h 30 à 18 h | Session de travail des membres de la commission externe de suivi | |
| Jour 4 (Date) | | |
| Heure | Activités | Nom des participants si applicable |
| 10 h à 11 h | Rencontre de débriefage avec le Doyen et son équipe de direction | |
| 11 h 30 à 12 h 30 | Rapport verbal au Président ou à la Présidente de l'Université, si jugé utile par le Doyen | |
| En soirée | Dîner | |
| Détails sur le départ des membres de la commission externe de suivi | | |
| | | |