

CONFÉRENCE INTERNATIONALE DES FACULTÉS DE PHARMACIE D'EXPRESSION FRANÇAISE
Politique et procédure d'évaluation des programmes d'études de pharmacie
ANNEXE 8 – EXEMPLE DE PROGRAMME DE VISITE DE SUIVI DU BILAN DU PLAN D'ACTION

En vigueur le 2025-07-25

**Programme de la visite de suivi du bilan du plan d'action de la Faculté de pharmacie de...
menée du [jour] au [jour/mois/année])**

Programme de la visite d'évaluation externe menée du ... au ... 20...		
<u>Numéros de portable des membres de la commission d'évaluation externe et du Doyen :</u>		
L'équipe sera logée à : <i>Hôtel ... (nom et adresse)</i>		
Jour 1 (Date)		
Heure	Activités	Nom des participants si applicable
Détails sur l'arrivée et l'accueil des membres de la commission d'évaluation externe (suite)		
16 h 30 à 17 h	Rencontre de la personne présidant la commission externe de suivi avec le Doyen de la Faculté de pharmacie pour validation du programme de la visite et des détails logistiques, s'il y a lieu.	
17 h à 18 h 30	Séance de travail des membres de la commission externe de suivi (à l'hôtel)	
19 h à 21 h 30	Session de travail et dîner des membres de la commission d'évaluation externe (<i>Lieu ...</i>)	
Jour 2 (Date)		
Heure	Activités	Nom des participants si applicable
9 h à 9 h 15	Accueil à la Faculté de pharmacie par le Doyen	
9 h 15 à 10 h 30	Rencontre avec l'équipe de direction de la Faculté de pharmacie	
11 h à 12 h 30	Rencontre avec les membres de la commission interne de suivi (équipe ayant préparé le rapport de bilan du plan d'action)	
12 h 30 à 13 h 45	Déjeuner	
13 h 45 à 15 h	Rencontre avec les membres de la commission ou du comité responsable du programme d'études, des méthodes pédagogiques et de l'évaluation des enseignements	
15 h à 15 h 15	Pause	
15 h 15 à 16 h 30	Au besoin : Autres activités pouvant être utiles selon les actions du plan d'action. À établir après discussion entre le Doyen et la personne qui préside la commission externe de suivi (prévoir une durée de 45 minutes par rencontre) Exemples : <ul style="list-style-type: none"> • Rencontre avec Responsables des filières; avec Responsables administratifs; avec Responsables de la formation continue... • Rencontre avec Étudiants; • Visite des installations pédagogiques (salles de cours, laboratoires, bibliothèque, salles d'informatique, espaces de simulation) 	
16 h 30 à 18 h 30	Session de travail des membres de la commission externe de suivi	

Jour 3 (Date)		
Heure	Activités	Nom des participants si applicable
9 h à 11 h 30	Si besoin, autres rencontres (suite)	
11 h 30 à 12 h 30	Session de travail des membres de la commission externe de suivi	
12 h 30 à 13 h 30	Déjeuner de travail	
13 h 30 à 18 h	Session de travail des membres de la commission externe de suivi	
Jour 4 (Date)		
Heure	Activités	Nom des participants si applicable
10 h à 11 h	Rencontre de débrefrage avec le Doyen et son équipe de direction	
11 h 30 à 12 h 30	Rapport verbal au Président ou à la Présidente de l'Université, si jugé utile par le Doyen	
En soirée	Dîner	
Détails sur le départ des membres de la commission externe de suivi		